No. A-12025/5/2019-Admin.II
GOVERNMENT OF INDIA
NITI AAYOG

NITI Bhavan, Sansad Marg,
New Delhi, the 23rd January, 2020

NITI Aayog requires the services of suitable officer(s) for appointment to the posts of Joint Adviser /Deputy Adviser on Deputation (including short-term contract) / Promotion basis who possesses the educational qualifications, experience and length of service enumerated in the forthcoming paras. **Selection for these posts will be made by the Union Public Service Commission (UPSC).**

1. **Number of Vacancies: 05 (Tentative)**

2. **Educational Qualifications**

Essential
Masters' Degree in any discipline or MBBS or Degree in Engineering or Technology from a recognised University or Passed in Sections 'A' and 'B' of the Institution Examinations of the Institute of Engineers (India); or Post Graduate Diploma in Management (Two years)

Desirable
Doctorate in any discipline or Master's Degree in Engineering.

3. **ELIGIBILITY CONDITIONS (As on Closing Date)**

(a) **FOR DEPUTATION**

Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or recognised Universities or Research Institutions or Public-Sector Undertakings or Autonomous Organisations or Statutory Organisations.

Joint Adviser: Level 13
(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-12 in the pay matrix (Rs.78,800- 2,09,200) or equivalent in the parent cadre or department.

Essential experience
Minimum ten years' experience (which shall include up to three years for Ph.D provided no work experience is counted during those three years) in formulation, appraisal, execution or implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects.

Deputy Adviser: Level 12
(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-11 in the pay matrix (Rs.67,700-2,08,700) or equivalent in the parent cadre or department.

Essential experience
Minimum eight years' experience (which shall include up to three years for Ph.D provided no work experience is counted during those three years) in formulation, appraisal, execution or implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects.

(b) **FOR PROMOTION to the posts of Joint Adviser and Deputy Adviser**

Joint Adviser
The Departmental Deputy Adviser of the NITI Aayog in level-12 of Pay Matrix (Rs.78,800-2,09,200) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis and possessing the educational qualifications and experience as prescribed in the preceding paras [Para 2 & 3(a)] and having successfully completed 2-4 weeks of training in relevant fields or area as specified by NITI Aayog will also be considered along with outsiders and if a Departmental Deputy Adviser is selected for appointment to the post of Joint Adviser, it will be treated as having been filled by promotion.

Deputy Adviser
The Departmental Senior Research Officer of the NITI Aayog in level-11 of Pay Matrix (Rs.67,700-2,08,700) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis and possessing the educational qualifications and experience as prescribed in the preceding paras [Para 2 & 3(a)] and having successfully completed 2-4 weeks of training in relevant fields or area as specified by NITI Aayog will also be considered along with outsiders and if a Departmental Senior Research Officer is selected for appointment to the post of Deputy Adviser, it will be treated as having been filled by promotion.

NOTE: *"The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of the promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation(ISTC). Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion".*

4 **Scale of Pay:**

JOINT ADVISER : Level – 13 in the Pay Matrix (Rs.1,23,100 – Rs.2,15,900)

DEPUTY ADVISER : Level – 12 in Pay Matrix (Rs. 78,800 - Rs. 2,09,200)

5. **CRUCIAL DATE FOR DETERMINING ELIGIBILITY:**

The crucial date for determining the eligibility will be the last date of receipt of applications i.e. 45 days from the date of publication of vacancy notice in the Employment News.

6. **AGE LIMIT (AS ON CLOSING DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS) :**

(i) For appointment by deputation (including short-term contract) age shall not be exceeding 56 years as on the closing date for receipt of applications.
(ii) The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications.

7. **JOB DESCRIPTION for Joint Adviser /Deputy Adviser:**

"Assisting in Developing and taking forward the policy programmes/ projects in the relevant field; Assisting in undertaking and /or managing policy research, and evidence -based analysis; organizing meetings and workshops, sharing knowledge, experience and best practices; building consensus among stake holders, and advocacy towards reforms in the relevant field; Maintaining up-to-date information on programme/ project implementation and results in keeping with the various Govt policy interventions; Assisting in managing and ensuring the effective communication and dissemination of outputs and outcomes of the

policy programme; Assisting in Analysing and providing inputs in respect of various Cabinet Notes, SFC/EFC Notes and any other issues received from line Ministries. Assisting in preparing briefs and speaking notes for the vertical and for Senior Officers; Assisting in liasoning, developing and maintaining working relations with other Divisions, line Ministries, State Govts and UTs to foster cooperative federalism".

8. **PERIOD OF DEPUTATION (including short term contract):**

Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed **five years for Joint Adviser and four years for Deputy Adviser.** The terms and conditions of deputation will be regularized according to the orders contained in the Govt. of India, DOPT's OM No.6/8/2009-Estt(Pay II) dated 17.6.2010 as amended from time to time and in case of those coming on short term contract basis, the terms will be settled in consultation with the concerned authority.

9. **GENERAL CONDITIONS:**

a. Officers of the Central Government or State Governments or Union territories or recognised Universities or Research Institutions or Public-Sector Undertakings or Autonomous Organisations or Statutory Organisations should apply in the prescribed proforma through proper channel.

b. Candidates will need to produce proof of the details furnished in their applications as and when required.

c. The prescribed essential qualifications as indicated in para 2 are the minimum and the mere possession of the same does not entail candidates to be called for interview.

d. The applications (in duplicate), along with the following documents, in respect of the candidates who fulfill the eligibility conditions and who can be spared for taking up the assignment within one month of the intimation of selection, may be forwarded in the prescribed proforma i.e. Appendix I duly signed by the candidate and countersigned by the Head of Office or any other officer authorized to sign along with Up-to-date Confidential Report/ APAR Dossier of the candidate concerned or photocopies of the Annual Confidential / Annual Performance Appraisal Reports of the candidate for the last available five years duly attested by the officer not below the rank of the Under Secretary to the Govt. of India.

e. Applications (in duplicate) complete in all respects and in the prescribed proforma, should reach Under Secretary (Admn.IA & Rectt.), NITI Aayog, Room No.416, NITI Bhavan, Sansad Marg, New Delhi-110 001 **within 45 days from the date of publication of this advertisement in 'Employment News'.** Only complete applications received through proper channel on or before the closing date for receipt of applications will be considered. The applications should be sent in an envelope super scribed 'Application for the post of Joint Adviser or Deputy Adviser in the NITI Aayog'. **NITI Aayog shall not take any cognizance on the applications not received through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents or received after the closing date.**

NOTE : **Since the vacancies are to be filled on Deputation (ISTC)/Promotion basis, the candidates who are either unemployed or employed with a private sector are ineligible and need not apply.**

23/01/2020

(S. Gopala Krishna)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 2309 6759

<u>**APPENDIX -I**</u>

PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF JOINT ADVISER OR DEPUTY ADVISER [FOR DEPUTATION (INCLUDING SHORT-TERM CONTRACT)/PROMOTION]

POST APPLIED FOR : ______________________________
(Joint Adviser/Deputy Adviser)

PHOTO

<table>
<tr><td>1.</td><td>Name & Address
(in Block Letters)
Email ID :
Mobile No :</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Date of Birth (in Christian era)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.</td><td>(i) Date of entry into Service</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>(ii) Date of retirement under the service rules applicable to the Officer</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.</td><td>(a) If he/ she belongs to an organized service, its name, year of allotment and the cadre.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>(b) Name of the Cadre Controlling Authority.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">5</td><td colspan="4">Whether Educational and other qualifications/eligibility conditions required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)</td></tr>
<tr><td>Qualifications/ Experience required</td><td colspan="3">Qualifications/ experience possessed by the officer</td></tr>
<tr><td>Essential Educational Qualification</td><td colspan="3">Essential Educational Qualification Possessed</td></tr>
<tr><td>Masters' Degree in any discipline or MBBS or Degree in Engineering or Technology from a recognised University or Passed in Sections A and B of the Institution Examinations of the Institute of Engineers (India) or Post Graduate Diploma in Management (Two years)</td><td>Degree with main subject</td><td>University</td><td>Month & year of passing</td></tr>
</table>

	Desirable Educational Qualification	**Desirable Educational Qualification Possessed**		
	Doctorate in any discipline or Master's degree in Engineering.	**Degree with main subject**	**University**	**Month & year of passing**
	Eligibility Conditions **Joint Adviser** (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-12 (Rs.78,800- 2,09,200) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department	**Pay Level**		**Since when (date)**
	Deputy Adviser (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-11 (Rs.67,700-2,08,700) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department.	**Pay Level**		**Since when (date)**
	Essential Experience **Joint Adviser:** Minimum ten years' experience (which shall include upto three years for Ph.D provided no work experience is counted during those three years) in formulation, appraisal, execution or implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects. **Deputy Adviser:** Minimum eight years' experience (which shall include up to three years for Ph.D provided no work experience is counted during those three years) in formulation, appraisal,execution or implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects.			

6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the Essential Qualifications and work experience of the Post.	
7.	**Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**	

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting. Experience required for the post applied for

***Important: -** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP/NFU are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP/NFU with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/MACP/NFU Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state-	
	(a) The date of initial appointment	
	(b) Period of appointment on deputation /contract	
	(c) Name of the parent office/ organisation to which the applicant belongs	
	(d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation	
	9.1 NOTE: In case of officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
	9.2 NOTE: Information under column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation.	
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details	
11.	Additional details about present employment:	

	Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)	
	a) Central Government	
	b) State Government	
	c) Autonomous Organization	
	d) Government Undertaking	
	e) Universities	
	f) Others	
12.	Please state whether you are working in the NITI Aayog and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? if yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
14.	Total emoluments per month now drawn	
	Basic Pay in the PB + Grade pay / Pay Matrix in Pay level (as per revised pay structure of 7th CPC)	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
	Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	**Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)**	**Total Emoluments**

16 A	**Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.** (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic Qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement.) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16B	**Achievements** The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special project (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or	

	achieved for the organization (v). Any research/innovative measure involving official recognition (vi). Any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/ Promotion	
18.	Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address______________________________

____

Date_______________________________

Certificate by the Employer /Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately (or within one month of the intimation of selection).

2. Also certified that:

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Mr./Mrs/Ms.------

(ii) His/Her integrity is certified.

(iii) His/her CR Dossier in original is enclosed / Photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(iv) No major /minor penalty has been imposed on him /her during the last 10 years Or a list of Major/Minor penalties imposed on him /her during the last 10 years in enclosed (as the case may be).

Signature : ____________________

Name : ______________________

Designation ____________________

Seal of the Officer: ______________

सं.ए. 12025/5/2019 -प्रशा.II

भारत सरकार

नीति आयोग

नीति भवन, संसद मार्ग,
नई दिल्ली, दिनांक - 23 जनवरी, 2020

नीति आयोग को प्रतिनियुक्ति(अल्पकालिक संविदा सहित)/प्रोन्नति आधार पर संयुक्त सलाहकार/ उप-सलाहकार के पदों पर नियुक्ति के लिए ऐसे उपयुक्त अधिकारी (अधिकारियों) की सेवाओं की आवश्यकता है जिनके पास निम्नलिखित अनुच्छेदों में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं, अनुभव और सेवा-काल हो। **इन पदों के लिए चयन संघ लोक सेवा आयोग (यूपीएससी) द्वारा किया जाएगा।**

1. रिक्तियों की संख्याः 05 पॉच (अनंतिम)

2. शैक्षिक अर्हताएं

अनिवार्य

मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या एमबीबीएस या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उत्तीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (दविवर्षीय)।

वांछनीय

किसी भी विधा में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री।

3. पात्रता शर्तें (अंतिम तारीख के अनुसार)

(क) प्रतिनियुक्ति के लिए

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य-क्षेत्र प्रशासनों या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों या अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या स्वायत्तशासी संगठनों या सांविधिक संगठनों के अधिकारी।

संयुक्त सलाहकारः स्तर 13

(i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर 12 [78800-209200 रु.] या समतुल्य पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है।

अनिवार्य अनुभवः

नीति, कार्यक्रम या परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन या कार्यान्वयन, अनुसंधान, निगरानी और मूल्यांकन में न्यूनतम दस वर्ष का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए तीन वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन तीन वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।

उप-सलाहकारः स्तर 12

(i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 [67700-208700 रु.] या समतुल्य पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है।

अनिवार्य अनुभवः

नीति, कार्यक्रम या परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन या कार्यान्वयन, अनुसंधान, निगरानी और मूल्यांकन में न्यूनतम आठ वर्ष का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए तीन वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन तीन वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।

(ख) संयुक्त सलाहकार और उप सलाहकार के पदों पर प्रोन्नति के लिए

संयुक्त सलाहकार

वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 [78800-209200रु.] में कार्यरत नीति आयोग के ऐसे विभागीय उप सलाहकारों जिन्होंने नियमित आधार पर इस पद पर, नियुक्ति के पश्चात्, उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है और जिनके पास पूर्ववत पैराओं [पैरा 2 एवं 3(क)] में यथा विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं और जिन्होंने नीति आयोग द्वारा यथा-विनिर्दिष्ट सुसंगत विषय या क्षेत्र में 2-4 सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है, पर भी बाहय व्यक्तियों के साथ-साथ विचार किया जाएगा और यदि संयुक्त सलाहकार के पद पर नियुक्ति के लिए किसी विभागीय उप सलाहकार का चयन किया जाता है तो इस पद को प्रोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।

उप-सलाहकार

वेतन मैट्रिक्स के स्तर 11 [67700-208700रु.] में कार्यरत नीति आयोग के ऐसे विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी जिन्होंने नियमित आधार पर इस पद पर, नियुक्ति के पश्चात्, उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है और जिनके पास पूर्ववत पैराओं [पैरा 2 एवं 3(क)] में यथाविहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं और जिन्होंने नीति आयोग द्वारा यथा-विनिर्दिष्ट सुसंगत विषय या क्षेत्र में 2-4 सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है, पर भी बाहय व्यक्तियों के साथ-साथ विचार किया जाएगा और यदि

उप-सलाहकार के पद पर नियुक्ति के लिए किसी विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी का चयन किया जाता है तो इस पद को प्रोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।

नोटः "प्रदायक (फीडर) श्रेणी के विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति के सीधे क्रम में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति (आईएसटीसी) के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, जो प्रतिनियुक्ति पर हैं, वे प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।"

4. <u>वेतनमानः</u>

संयुक्त सलाहकारः वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 (1,23,100 रु. - 2,15,900रु.)

उप-सलाहकारः वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78,800 रु. - 2,09,200 रु.)

5. <u>पात्रता निर्धारित करने के लिए निर्णायक तिथिः</u>

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख़ अर्थात् रोज़गार समाचार में इस रिक्ति नोटिस के प्रकाशन की तारीख़ से 45 दिन, पात्रता निर्धारित करने के लिए निर्णायक तारीख़ होगी।

6. <u>आयु सीमा (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार):</u>

(i) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए आयु, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

(ii) अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि आयु सीमा निर्धारित करने के लिए निर्णायक तिथि होगी।

7. <u>संयुक्त सलाहकार/उप-सलाहकार का कार्य विवरण</u>

"विभिन्न सरकारी नीतिगत अंतःक्षेपों के अनुरुप, संगत क्षेत्र में नीतिगत कार्यक्रमों/परियोजनाओं के विकास और अग्रेषण हेतु सहायता करना; नीति अनुसंधान और साक्ष्य-आधारित विश्लेषण के प्रारम्भ/प्रबंधन, बैठकों और कार्यशालाओं के आयोजन, ज्ञान, अनुभव और सर्वोत्तम कार्यशैलियों को साझा करने, हितार्थियों के बीच सहमति कायम करने और संगत क्षेत्र में सुधार के समर्थन, कार्यक्रम/परियोजना कार्यान्वयन तथा परिणामों संबंधी सूचना को अद्यतन रखने में सहायता करना, नीतिगत कार्यक्रमों के उत्पादों और परिणामों के प्रभारी संचार और प्रसार के प्रबंधन और सुनिश्चयन में सहायता करना; विभिन्न मंत्रिमंडल नोटों, एसएफसी/ईएफसी नोटों और लाइन मंत्रालयों से प्राप्त किसी अन्य मुद्दों के मामले में विश्लेषण और इनपुट प्रदान करने में सहायता देना। वर्टिकल और वरिष्ठ अधिकारियों के लिए सार-संक्षेप और स्पीकिंग नोट तैयार करने में सहायता करना; सहयोगपूर्ण संघवाद को सशक्त करने के लिए अन्य प्रभागों, लाइन मंत्रालयों, राज्य सरकारों तथा संघ राज्यक्षेत्रों के साथ कार्य संबंध विकसित करने और बनाए रखने में संपर्क माध्यम बनना।"

8. **प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधि संविदा सहित)**

इसी या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य संवर्गेतर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधिक संविदा सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधिक संविदा सहित) सामान्यतः संयुक्त सलाहकार के लिए पॉच वर्ष उपसलाहकार के लिए चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के नियम और शर्तें भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का.ज्ञा. संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन ।।), दिनांक 17.6.2010, समय-समय पर यथासंशोधित में उल्लिखित आदेशों के अनुरुप विनियमित होंगी और अल्पकालिक संविदा पर आने वालों के लिए शर्तें संबंधित प्राधिकारी के साथ परामर्श से नियत की जाएंगी।

9. **सामान्य शर्तें**

क. केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्यक्षेत्रों अथवा मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों अथवा अनुसंधान संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों अथवा स्वायत्त संगठनों अथवा सांविधिक संगठनों के अधिकारी विहित प्रपत्र में उचित माध्यम से आवेदन करें।

ख. अभ्यर्थियों को अपने आवेदन में दिए ब्यौरे का यथावश्यक होने पर प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।

ग. पैरा-2 में यथोल्लिखित अनिवार्य अर्हताएं न्यूनतम हैं और केवल इनके होने मात्र से अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का दावा नहीं बनता।

घ. उपर्युक्त पात्रता शर्तें पूरी करने वाले ऐसे अभ्यर्थी जिन्हें चयन होने की सूचना दिए जाने के एक माह के भीतर नए कार्यभार के लिए छोड़ा जा सकता है, विहित प्रपत्र (अर्थात् परिशिष्ट-। जो अभ्यर्थी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और कार्यालय प्रमुख अथवा हस्ताक्षर के लिए प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हो) में उनके आवेदन (दो प्रतियों में) संबंधित अभ्यर्थी की पिछले पाँच उपलब्ध वर्षों की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर डोजियर अथवा वार्षिक गोपनीय/वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों के साथ अग्रेषित किए जाएं जो भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हों।

ङ. आवेदन (दो प्रतियों में) विहित प्रपत्र में एवं हर तरह से पूर्ण **रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख से 45 दिन के भीतर** अवर सचिव (प्रशासन ।क और भर्ती), नीति आयोग, कमरा सं. 416, नीति भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली के पास पहुंच जाना चाहिए। केवल उचित माध्यम से और हर तरह से पूर्ण ऐसे आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा जो आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख़ तक प्राप्त हो गए हों। आवेदन वाले लिफाफे के ऊपर "नीति आयोग में संयुक्त सलाहकार अथवा उप-सलाहकार पद हेतु आवेदन" स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए। **नीति आयोग उचित माध्यम से न भेजे गए अथवा अपेक्षित प्रमाणपत्रों और दस्तावेजों के बिना भेजे गए तथा अंतिम तारीख़ के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं करेगा।**

नोटः चूंकि रिक्तियां प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/पदोन्नति आधार पर भरी जानी हैं, अतः बेरोज़गार अथवा निजी क्षेत्र में कार्यरत अभ्यर्थी अयोग्य हैं अत: आवेदन न करें ।

एस. गो. कृष्णा
23/01/2020
(एस. गोपाला कृष्णा)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाषः 23096759

परिशिष्ट-I

संयुक्त सलाहकार अथवा उप-सलाहकार पद के लिए आवेदन का प्रपत्र

[प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पदोन्नति के लिए]

आवेदित पद: --

(संयुक्त सलाहकार/उप-सलाहकार)

फोटो

1.	नाम और पता (साफ अक्षरों में) ईमेल आईडी: मोबाइल नं.	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
	ii) अधिकारी पर अनुप्रयोज्य सेवा नियमावली के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख़	
4.	(क) यदि वह किसी संगठित सेवा से संबद्ध है तो उसका नाम, आवंटन वर्ष और संवर्ग	
	(ख) संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी का नाम	

5.	**क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य अर्हताएं / पात्रता शर्तें पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमावली में निर्धारित किसी अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)**			
	अपेक्षित अर्हता / अनुभव	**अधिकारी द्वारा धारित अर्हता / अनुभव**		
	अनिवार्य शैक्षिक अर्हता	अनिवार्य धारित **शैक्षिक अर्हता**		
	मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या एमबीबीएस या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उत्तीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (द्विवर्षीय)	**मुख्य विषय के साथ डिग्री**	**विश्वविद्यालय**	**माह व उत्तीर्ण का वर्ष**

	वांछनीय शैक्षिक अर्हता	**धारित वांछनीय शैक्षिक अर्हता**		
	किसी भी विषय में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री	**मुख्य विषय के साथ डिग्री**	**विश्वविद्यालय**	**माह व उत्तीर्ण का वर्ष**
	पात्रता शर्तें **संयुक्त सलाहकारः** (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर 12 [78800-209200 रु.] या समतुल्य पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है।	**वेतन स्तर**	**कब से (तारीख)**	
	उप-सलाहकारः (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 [67700-208700 रु.] या समतुल्य पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है।	**वेतन स्तर**	**कब से (तारीख)**	
	अनिवार्य अनुभवः **संयुक्त सलाहकारः** नीति, कार्यक्रम अथवा परियोजनाओं के निर्माण,मूल्यांकन, निष्पादन अथवा कार्यान्वयन, अनुसंधान, अनुवीक्षण और मूल्यांकन में न्यूनतम दस वर्षों का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए तीन वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन तीन वर्षों को कार्य अनुभव			

	में नहीं गिना जाएगा)। **उप-सलाहकार:** नीति,कार्यक्रम अथवा परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन अथवा कार्यान्वयन, अनुसंधान, अनुवीक्षण और मूल्यांकन में न्यूनतम आठ वर्षों का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए तीन वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन तीन वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।	
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गईं प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं या नहीं।	
7.	**कालक्रम में रोजगार का विवरण। अगर नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट पर विवरण दें जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो।**	

कार्यालय / संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से (तारीख)	तक (तारीख)	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड-वेतन/वेतनमान	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को उजागर करते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

* **महत्वपूर्ण**: एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू के तहत प्रदत्त वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाए। जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ लिए गए हैं, वहां वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू का विवरण निम्नानुसार दिया जाए:

कार्यालय / संस्था	एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू योजना के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से (तारीख)	तक (तारीख)

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति यानी तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी	

9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर धारित किया गया है, तो कृपया बताएं -	
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	
	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि	
	ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	
	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन	
	9.1 नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर चल रहे अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।	
	9.2 नोट: ऊपर कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग / संगठन में धारणाधिकार बनाए हुए है।	
10.	यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण	
11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि किस के तहत काम कर रहे हैं (प्रासंगिक कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)	
	क) केंद्र सरकार	
	ख) राज्य सरकार	
	ग) स्वायत्त संगठन	
	घ) सरकारी उपक्रम	
	ङ) विश्वविद्यालय	
	च) अन्य	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप नीति आयोग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं ?	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो जिस तारीख से संशोधन हुआ था वह तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी इंगित करें	
14.	प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां	
	वेतन बैंड में मूल वेतन + ग्रेड वेतन/पे मेट्रिक्स में वेतन स्तर (7वें के.वे.आ. की संशोधित वेतन संरचना के अनुसार)	कुल परिलब्धियां

15	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए	

	वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	मंहगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (अलग अलग विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियॉ

16क	**पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।** (अन्य बातों के साथ–साथ, निम्नलिखित के संबंध में सूचना प्रदान करें (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) **(नोट : यदि स्थान अपर्याप्त है, तो कृपया अलग कागज पर सूचना संलग्न करें।)**	
16ख	**उपलब्धियां** अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दें; i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्टें और विशेष परियोजना ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक सराहना iii) वृत्तिक निकायों/संस्थानों /सोसाइटियों के साथ संबंधता। iv) अपने नाम से पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए हासिल किए गए पेटेंट v) आधिकारिक मान्यता वाला कोई शोध/नवप्रवर्तनकारी उपाय। vi) कोई अन्य सूचना। **(नोटः यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग कागज संलग्न करें।)**	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/पदोन्नति के लिए आवेदन कर रहे हैं	
18.	अ.जा. / अ.ज.जा. से संबंधित हैं या नहीं	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हताओं / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना / विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया / रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

तिथि:_______________ पता:_______________________

____

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है। चयन होने पर इन्हें तुरंत (अथवा एक माह के भीतर) नये कार्यभार हेतु कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

i) श्री/ श्रीमती / सुश्री.................................. के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।

ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) इनका सीआर डोसियर मूल रूप से संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव स्तर या इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित पिछले 05 वर्ष की एसीआर/एपीएआर की फोटोकॉपियां संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गई बड़ी / छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो) ।

हस्ताक्षरः_______________

नामः_______________

पदनामः_______________

अधिकारी की मुहर:_______________